

Nr sprawy: PZ.294.21054.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/05177/05132/25/P

.....
ZATWIERDZAM

Informacje o postępowaniu

pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei”

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei**”
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „**OPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Informacji o postępowaniu.
3. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na Części:
Część 1 – Zakup obuwia roboczego
Część 2 - Zakup odzieży ochronnej i roboczej

III. Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2025 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Wymagane dokumenty

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 6 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Informacji o postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu.
- 5) **Zestawienie cenowe** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Informacji o postępowaniu.
- 6) Deklarację zgodności WE/UE wydaną przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę z wyłączeniem środków ochrony indywidualnej kategorii I
- 7) **Po jednej próbce (wzorze) każdego ze składników ubrania roboczego - asortymentu objętego ofertą danego Wykonawcy w ramach części, w której składana jest oferta.**

UWAGA I !!! W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży próbek albo gdy przedłożone próbki nie potwierdzą zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami. Zamawiającego wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią Informacji o postępowaniu, bez wzywania Wykonawcy do ich złożenia (uzupełnienia).

UWAGA II !!! W trakcie dokonywania oceny „jakości” dostarczonych wzorów odzieży przez komisję, mogą one ulec zniszczeniu (rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności oraz kosztów i na co Wykonawca składając ofertę w postępowaniu wyraża zgodę, zrzekając się tym samym



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

ewentualnych roszczeń finansowych względem Zamawiającego z tego tytułu.

UWAGA III !!! Zamawiający zastrzega możliwość wysłania do laboratorium bądź powołania biegłego w celu przeprowadzenia badania wzorów (próbek) losowo wybranych próbek, bądź próbek budzących wątpliwość Zamawiającego w stosunku wymagań w OPZ. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, a wynikami badań, kosztami tychże badań obciążony zostanie Wykonawca, na co Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę.

2. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie wskazanej w § 11 ust. 5 Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

VI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (w języku polskim) należy złożyć na Platformie do dnia: **8.12.2025 roku, do godziny 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **8.12.2025 roku, o godzinie 12:00.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia próbek w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższym oznaczeniem próbek:

Nazwa, adres Wykonawcy: (może być pieczętka)



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Nazwa, adres Zamawiającego:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie

ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa

pok. 110, I piętro

Nr sprawy: PZ.294.21054.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/05177/05132/25/P

Wzory ubrania roboczego

Postępowanie pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei”

- Część nr

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 8.12.2025 r. godz. 12.00

5. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:
 - „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei” – oferowaną **cenę netto oraz cenę brutto** za całość zamówienia opisanego w OPZ w Części bądź Częściach, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania OPZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Cena – 60%

Jakość i estetyka – 40 %

2. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + J$$

gdzie:

W – łączna liczba uzyskanych punktów,

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Całkowita cena brutto (C)” obliczona wg



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

zasad określonych w pkt 1) poniżej,

J – liczba punktów przyznana w kryterium „Jakość (J)” obliczona wg zasad określonych w pkt 2) poniżej,

1) Całkowita cena brutto (C) – waga: 60% (maksymalnie 60 pkt)

a) w przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium,

b) w przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną, co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

Xmin

Cobliczana = ----- × WMAX

Xobliczana

gdzie:

Cobliczana - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Całkowita cena brutto”

Xmin - najniższa cena ofertowa brutto

Xobliczana - cena oferty badanej brutto

WMAX - waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny (Wmax = 60) pkt

Jakość i estetyka przedmiotu Zamówienia (J) – waga: 40% (maksymalnie 40 pkt)

Zasady obliczania punktów w kryterium „Jakość i estetyka przedmiotu Zamówienia”:
Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny w ramach ww. kryterium, poprzez porównanie przedstawionego wzoru (próbki) oferowanego przedmiotu Zamówienia z OPZ w skali od 0 do 100 punktów. Następnie punkty dla oferty zostaną obliczone poprzez pomnożenie uśrednionej liczby punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie wzorów (próbek) przez wagę kryterium – tj. 40%.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Dla Części 1:

1. trzewiki robocze

1) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 10 pkt.

2) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwie wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 10 pkt.

3) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła, wyściółki - sznurowadła bez zgrubień, wyściółka prawidłowa,

Punktacja 0 – 10 pkt.

4) połączenia elementów składowych – czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 10 pkt.

2. trzewiki robocze ocieplane

1) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 10 pkt.

2) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwie wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 10 pkt.

3) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła, wyściółki ocieplającej - sznurowadła

bez zgrubień, wyściółka ocieplająca bez zagięć, zgrubień - prawidłowa,

Punktacja 0 – 10 pkt.

4) połączenia elementów składowych – czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 10 pkt.

3. buty gumowe do kolan

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 10 pkt

2) dopasowanie wyrobu oraz konstrukcja wzoru zapewniająca swobodę ruchów, nie powodująca dyskomfortu,

Punktacja 0 – 10 pkt.

Dla części 2:

1. fartuch roboczy

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) układalność i dopasowanie wyrobu,

Punktacja 0 – 4 pkt.

2. fartuch gumowy

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) układalność i dopasowanie wyrobu,

Punktacja 0 – 4 pkt.

3. koszula flanelowa

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 – 4 pkt



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

4. bluza robocza drelichowa

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 – 4 pkt.

5. spodnie robocze drelichowe

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 – 4 pkt.

6. bluza robocza drelichowa ocieplana

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 – 4 pkt.

7. spodnie robocze drelichowe ocieplane

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 – 4 pkt.

8. czapka robocza

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru nie powodują dyskomfortu, czapka układa się właściwie,

Punktacja 0 – 4 pkt.

9. czapka robocza ocieplana

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia

zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru nie powodują dyskomfortu, czapka układa się właściwie,

Punktacja 0 – 4 pkt.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
2. **Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą Umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (§ 30 ust. 2 pkt 6 Regulaminu);
 - b) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym (§ 30 ust. 2 pkt 7 Regulaminu);
 - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie (§ 30 ust. 2 pkt 8 Regulaminu).
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że dopuszcza przeprowadzenie Negocjacji handlowych, zgodnie z § 20 Regulaminu.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.

6. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.

UWAGA! Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, ponieważ system powiadomień kierowanych przez Platformę na adres e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
8. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu.
9. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO zawartą w rozdziale VIII Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.

IX. Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 5 – Zestawienie cenowe

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei Wydział ds.
Logistyki
ul. Chmielna 73 A, 00 -801 Warszawa
tel. + 48 22 474 10 24
tel. + 48 22 474 41 23
www.plk-sa.pl



Warszawa, dn. 06.10.2025 r.

Nr. PZ.294.21054.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei

Zamawiający: PKP PLK S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV: 18000000-9 odzież, obuwie

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracowała: Iwona Więclaw-Kuś
Tel. 22 474 20 14

Wykaz użytych pojęć

OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczącego dostawy odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei oraz podległych komórek wykonawczych w 2025r. Szczegółowy OPZ został przedstawiony w załącznikach nr 1-2.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei.

1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.

Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei oraz podległych komórek wykonawczych w 2025r.

2. Rodzaj zamawianego asortymentu:

Zadanie nr 1 - trzewiki robocze - 47 par, trzewiki robocze ocieplane - 53 pary, buty gumowe do kolan - 46 par,

Zadanie nr 2 - fartuch roboczy - 26 szt., fartuch gumowy - 36 szt., koszula flanelowa - 36 szt., bluza robocza drelichowa - 31 szt., spodnie robocze drelichowe - 31 par, bluza robocza drelichowa ocieplana - 46 szt., spodnie robocze drelichowe ocieplane - 46 par, szt., czapka robocza - 27 szt., czapka robocza ocieplana - 26 szt.

(wykaz zamawianego asortymentu/usług z podziałem na zadania jeśli dotyczy, ilości, przedmiary)

3. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsca dostaw i rozdzielnik znajdują się w załączniku nr 3 i 4
(miejsce wykonywania usług, miejsca dostaw)

4. Harmonogram realizacji zamówienia

Do 31 grudnia 2025 r
(terminy dostaw, terminy realizacji usług, robót, etapy)

5. Parametry świadczonych usług

Nie dotyczy
(Service Level Agreement - SLA)

6. Specyfikacja techniczna

Nie dotyczy

7. Wymagania prawne

Nie dotyczy

8. Termin i warunki gwarancji

24 miesiące na każdy asortyment przedmiotu zamówienia liczone od dnia podpisania umowy.

9.Sposób płatności

Jednorazowa płatność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej dostarczenia.

10. Kary umowne Zgodnie z Umową

11. Prawo opcji

Nie dotyczy

12. Podwykonawcy Dopuszcza

13. Zamówienia dodatkowe podobne

Nie dotyczy

14. Uwagi końcowe

Dla wszystkich wyrobów wymagamy przedstawienia deklaracji zgodności UE.

15. Załączniki

Załączniki nr 1-2 - Opis Przedmiotu Zamówieni

ZADANIE NR 1

1.Trzewiki robocze

Buty typu trzewik. Kat. S3 SRC bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345 obowiązującą na dzień składania ofert. Sięgające ponad kostkę, sznurowane. Wierzch buta - przyszwa, obłożyna, skóra naturalna. Wyściółka z tkaniny np. coolmax, cambrella itp. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia (samoczyszcząca), odporna na działanie olejów oraz na temperaturę 180^DC, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przeszywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniające wodoszczelność. Podwyższona część spodu zachodząca na nosek lub inne zabezpieczenie zapobiegające ścieraniu się czubka buta. Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.

2.Trzewiki robocze ocieplane

Buty typu trzewik. Kat. S3 SRC CI bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345 obowiązującą na dzień składania ofert. Sięgające ponad kostkę, podwyższane minimum 21 cm buty damskie, minimum 23 cm buty męskie od powierzchni zewnętrznej podstawy tyłu pięty. Wierzch buta-przyszwa, obłożyna, skóra naturalna, wodoodporna. Wierzch kołnierza - skóra naturalna wodoodporna .Język-skóra naturalna lub skóra naturalna z połączeniem innego materiału. Wyściółka ocieplająca z tkaniny np. Thinsulate. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Gruba podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia(samoczyszcząca),odporna na działanie olejów oraz na temperaturę 180°C oraz do-20°C,antypoślizgowa,zabsorpcjąuderzeńpod piętą, odporna na ścieranie i pękanie .Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przeszywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniającą wodoszczelność.

Podwyższona część spodu zachodząca na nosek lub inne zabezpieczenie zapobiegające ścieraniu się czubka buta. Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.

3. Buty gumowe do kolan damskie/męskie

Buty kat S5. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345 obowiązującą na dzień składania ofert, z tworzywa sztucznego o wysokiej odporności na ścieranie i rozdzieranie z dodatkowym wkładem ocieplającym np. filcowym, Thinsulate. Wymienna wkładka. Cholewa o wysokiej elastyczności w niskich temperaturach. Podeszwa odporna na temperaturę do 150 C, samoczyszcząca i antypoślizgowa, benzyno-kwasoolejo-odporna. Stała wkładka antyprzebieciowa

ZADANIE NR 2

1.Koszula flanelowa

Tkanina bawełniana o gramaturze min. 160g/m², trwale wykurczona, dominacja kolorów ciemnych, gładka lub w kratę, na plecach karczek, długi rękaw, zapinana na guziki, co najmniej na wysokości klatki piersiowej kieszeń. Wg norm PN-EN ISO 13688 obowiązujących na dzień składania ofert. Certyfikat Oeko- tex ® Standard 100 na tkaninę.

Ubranie robocze nieocieplane, kolor ciemny, w skład którego wchodzi bluza i spodnie typu prostego. Tkanina zasadnicza do 70% bawełny trwale wykurczona, z tkaniny o gramaturze 190-300g/m²+/- 10. Wg norm PN-EN ISO 13688 i PN-P 84525 obowiązujących na dzień składania ofert, Certyfikat Oeko- tex ® Standard 100 na tkaniny. Możliwość prania w warunkach domowych.

2.Bluza robocza

Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Rękawy zakończone mankietem zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Bluza wyposażona w rozwiązania wentylacyjne jak np. boringi pod pachami, otwory wentylacyjne na plecach, wstawki siatkowe, itp. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej - małe - z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.

3.Spodnie robocze

Spodnie typu prostego lub typu ogrodniczki, dwie boczne kieszenie. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami

Ubranie ocieplane, kolor ciemny w skład którego wchodzi, bluza i spodnie typu prostego. Tkanina zasadnicza do 70% bawełny trwale wykurczona, z tkaniny o gramaturze 190 - 300 g/m² ±10. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszewka pikowana. Wg PN-EN ISO 342 i PN-EN ISO13688 obowiązujących na dzień składania ofert, Certyfikat Oeco-tex ® Standard 100 na tkaniny. Możliwość prania w warunkach domowych.

4. Bluza robocza ocieplana

Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej- małe - z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.

5. Spodnie robocze ocieplane

Spodnie typu prostego lub typu ogrodniczki, dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.

6. Fartuch roboczy

Tkanina o gramaturze nie mniej niż 160 g/m², do 70% bawełny, trwale wykurczona. Zapinany na guziki, możliwość regulacji szerokości rękawów, pasek regulowany, dwie kieszenie boczne oraz jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej. Spełniający wymagania norm PN-EN ISO13688 i PN EN 84525 obowiązujących na dzień składania ofert. Certyfikat OEKO-TEX ® Standard 100 na tkaninę.

7. Fartuch gumowy

Fartuch przedni z regulacją paska szyjnego i dodatkowym wzmocnieniem na przodzie. Wykonany z wytrzymałej, wodochronnej tkaniny Plavitex Heavy Duty,

odpornej na uszkodzenia mechaniczne. Produkt wykonany zgodnie z normami PN -EN ISO 13688 i PN- EN 343 obowiązującymi na dzień składania ofert.

8. Czapka robocza

Kolor ciemny. Tkanina bawełniana o gramaturze min. 140g/m², sztywny daszek, regulacja z tyłu głowy. Nad daszkiem logo PKP PLK S.A (wg wzoru).zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy

9. Czapka robocza ocieplana

Czapka ocieplana, kolor ciemny, wykonana z elastycznego i giętkiego materiału dobrze dopasowującego się do głowy, zachowująca swój kształt, np. z możliwością wywijania, dzięki czemu można regulować jej długość. Uniwersalny rozmiar. Na zewnętrznej stronie czapki brak oznaczeń.

Dopuszcza się wstawki w postaci wszywki np. logo producenta, nazwy handlowej itp. Możliwość prania w warunkach domowych.

ROZDZIELNIK

Lp.	IOK	trzewiki robocze	trzewiki robocze ocieplane	buty gumowe do kolan	fartuch roboczy	fartuch gumowy	koszula flanelowa	bluza robocza drelichowa	spodnie robocze drelichowe	bluza robocza drelichowa ocieplana	spodnie robocze drelichowe ocieplane	czapka robocza ocieplana	czapka robocza
1	IO				1								
2	W-wa			1									
5	Lublin	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
6	Kielce	9	9	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Przemyśl	9	12	7		12	3	3	3	12	12		
9	Katowice	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
11	Łława			3									
12	Bydgoszcz	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1
15	Poznań	5	8	2	1		8	3	3	9	9	2	1
Razem		47	53	46	26	36	36	31	31	46	46	27	26

Wykaz miejsc dostaw i przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do odbioru dostaw

Lp.	Jednostka	Miejsce dostawy	Osoba do kontaktu
1.	Komenda Główna SOK w Warszawie	00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A	Iwona Więclaw-Kuś tel. (22)474 11 67
2.	Komenda Regionalna SOK w Warszawie	03-734 Warszawa, ul. Kijowska 20	Anna Bredek tel. (22)473 77 79
3.	Komenda Regionalna SOK w Łodzi		
4.	Komenda Regionalna SOK w Białymstoku		
5.	Komenda Regionalna SOK w Lublinie	20-406 Lublin, ul. Dworcowa 7	Jacek Zieliński tel. 664 488 188
6.	Komenda Regionalna SOK w Kielcach		
7.	Komenda Regionalna SOK w Krakowie	31-504 Kraków, ul. Lubicz 14	Monika Pardela tel. 668 392 921
8.	Komenda Regionalna SOK w Przemyśle		
9.	Komenda Regionalna SOK w Katowicach	40-857 Katowice, ul. M. Goeppert-Mayer 14	Ewelina Paleczek tel. (32)710 58 09
10.	Komenda Regionalna SOK w Gdańsku	80-958 Gdańsk, ul. Dyrekcyjna 2-4	Sylwia Stolec tel. 513 381 370
11.	Komenda Regionalna SOK w Iławie		
12.	Komenda Regionalna SOK w Bydgoszczy		
13.	Komenda Regionalna SOK we Wrocławiu	50-525 Wrocław, ul. Paczkowska 26	Zbigniew Brodala tel. 664 488 168
14.	Komenda Regionalna SOK w Opolu		
15.	Komenda Regionalna SOK w Poznaniu	61-818 Poznań, ul. Taczaka 10 *)	Jacek Roszak tel. 604 310 212
16.	Komenda Regionalna SOK w Zielonej Górze		
17.	Ośrodek Szkolenia Psów w Zbąszyniu		
18.	Komenda Regionalna SOK w Szczecinie	70-211 Szczecin, ul. Korzeniowskiego 1	Jan Sarnowski tel. 600 083 808

*) Uwaga: Magazyn w Poznaniu znajduje się na II piętrze - brak windy.



Nr sprawy: PZ.294.21054.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/05177/05132/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników
Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.
7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu – Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia

Nr sprawy: PZ.294.21054.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/05177/05132/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Informacji o postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy*.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Informacji o postępowaniu.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Informacji o postępowaniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*
5. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login

na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*).
*niepotrzebne skreślić.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

Numer postępowania: 0909/IOFZP/05177/05132/25/P

Numer sprawy: PZ.294.21054.2025

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron w _____ (dalej: „Umowa”)
pomiędzy

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa reprezentowaną przez:

_____ - _____
_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

(w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)) <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez :.....

(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)) <nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowana przez :.....

(w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp. p.))

<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w
(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość
..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według
stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana
przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>....., zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy, miejscowość prowadzący/a działalność
gospodarczą pod firmą w przy ul., kod
pocztowy miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
reprezentowany/a przez:.....

(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL
.....
i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL
..... prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej
pod nazwą w adres: ulica, kod pocztowy
.....miejscowość NIP,
REGON....., reprezentowani przez:
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za
zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

(w przypadku konsorcjum)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz
2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”. Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei,**

Część 1 – Zakup obuwia roboczego

Część 2 – Zakup odzieży roboczej i ochronnej

szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (dalej: **Dostawy** i/lub każda z osobna: **Dostawa**):

§ 2

Prawo Opcji*

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie do 31.12.2025 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 20 Umowy. Postanowienia § 21 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
4. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
6. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
7. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
9. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5.
11. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. W celu realizacji zobowiązania PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wobec Ministra Infrastruktury, w związku z przewidywalnym finansowaniem/współfinansowaniem zamówienia ze środków pochodzących z umowy wieloletniej zawartej pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a Ministrem Infrastruktury w zakresie finansowania kosztów zarządzania infrastrukturą kolejową, w tym jej utrzymania i remontów, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy pod wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia adres.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
10. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Dostaw w sposób kompletny zgodnie z wytycznymi ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz ust. 7 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.*
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.*
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.*
6. W przypadku uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - 1) Netto: PLN (słownie:)
 - 2) VAT: ... % PLN (słownie:)
 - 3) Brutto: PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona po kompletnym zrealizowaniu Dostaw, zgodnie z poniższymi danymi:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,

00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A NIP: 113-23-16-427

4. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres efaktura@plk-sa.pl, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca będzie chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 8 do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 4a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

5. W treści faktury należy wskazać **numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.**
6. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginały protokołów odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzające prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierających żadnych uwag. Skany oryginałów protokołów odbioru ilościowego i jakościowego przesyłane będą każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Postanowienia §19 Umowy nie stosuje się.
8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
- 8¹ Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. (dotyczy Konsorcjum)
- 8² Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)
9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.*
11. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego
12. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:

- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
13. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.* (*dotyczy Konsorcjum*)
14. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* (*dotyczy Konsorcjum*)
15. Kopia kosztorysu ofertowego zawierająca ceny jednostkowe stanowi Załącznik nr 7.*
16. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojnia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.

8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie *pisemnej / telefonicznej*.
Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.
12. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
13. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* (*dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie Konsorcjum*)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
 - 1) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:
 - a) stan wojenny;
 - b) stan wyjątkowy;
 - c) stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym;
 - d) stan zagrożenia epidemicznego;
 - e) stan epidemii,
 - 2) atak terrorystyczny,
 - 3) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
 - 4) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie (lub jakiegokolwiek jej części) – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową;
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 – 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
 3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 40 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
 7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.

3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 - w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą (lub jakąkolwiek jej częścią) – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu Dostawy;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3-5, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 5 dni roboczych;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 2) gdy dokonanie dostawy lub montażu jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy;
 - 3) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;

- 4) zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku produktów objętych przedmiotem Umowy pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy;
 - 5) działania siły wyższej, która uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części, w takim przypadku możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Dostawy i/lub odpowiednia zmiana terminu obowiązywania Umowy, o taką liczbę dni, w których występowała i trwała siła wyższa i/lub o czas usuwania skutków wystąpienia siły wyższej;
 - 6) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, a w szczególności w przypadku wykazanego – udokumentowanego przez Wykonawcę deficytu, lub problemów z dostępnością asortymentu niezbędnego do należytej realizacji Umowy, wówczas możliwym będzie zmiana terminu realizacji Umowy bądź zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto.
 3. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail: _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail: _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 7 – Zestawienie cenowe

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....-2025r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

Umową nr:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....
.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-2025r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

** niepotrzebne skreślić*

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców

Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____ w sprawie
udzielenia zamówienia pn „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla
pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei**” (dalej: „Umowa”),

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie
zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione,
uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące
tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,
technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania
Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I) informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie
dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas
zobowiązania do zachowania poufności,
- (II) informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne
oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III) informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa _____ 2025 roku.

miejsowość i data

.....

*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólnie*

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym 37 277 023 000,00 zł, (dalej PLK S.A.) akceptuje/anuluje akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A.
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK S.A.: Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PKP PLK S.A

.....
Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....
.....
.....

Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury

Numer postępowania:
0909/IOFZP/05177/05132/25/P
Numer sprawy: PZ.294.21054.2025

ZESTAWIENIE CENOWE							
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość (w parach)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
Część 1 Zakup obowia roboczego							
1.	trzewiki robocze	47					
2.	trzewiki robocze ocieplane	53					
3.	buty gumowe do kolan	46					
RAZEM Część 1							
Część 2 Zakup odzieży roboczej i ochronnej							
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	fartuch roboczy	26					
2.	fartuch gumowy	36					
3.	koszula flanelowa	36					
4.	bluza robocza drelichowa	31					
5.	spodnie robocze drelichowe	31					
6.	bluza robocza drelichowa ocieplana	46					
7.	spodnie robocze drelichowe ocieplane	46					
8.	czapka robocza	27					
9.	czapka robocza ocieplana	26					
RAZEM Część 2							

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny. W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu cenowym

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji